

INFORMATION

DIE DIGITALE GEHALTSABRECHNUNG IN LOGA AKTIVIEREN

1. Download der LOGA App auf Ihr Handy

Scannen Sie den QR-Code für Ihr Smartphone und laden Sie die App herunter.



Oder gehen Sie auf den Play Store / App Store auf Ihrem Smartphone und suchen die P&I LOGA-App. Laden Sie diese anschließend herunter.


2. Registrierung bei LOGA am PC

Öffnen Sie auf Ihrem PC folgenden Link:

[P&I LogaHR - Registrierung \(https://hr-portal.sana.de/loga3/Registration\)](https://hr-portal.sana.de/loga3/Registration)

LOGA3

- E-Mail
- Personalnummer
- Geburtsdatum

 **REGISTRIEREN** oder [hier anmelden](#)

- ☉ Geben Sie Ihre dienstliche E-Mailadresse (...@med360grad.de), Personalnummer und Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ ein.

INFO: Wo finde ich die Personalnummer: Auf Ihrer letzten Entgeltabrechnung oben rechts befindet sich der Personalschlüssel. Die unterstrichene 7-stellige Ziffernfolge ist die Personalnummer (Personalschlüssel 1401 / 200 / 10012345/1). A-12345 = A-Nummer, wird zur Personalnummer = 10012345.

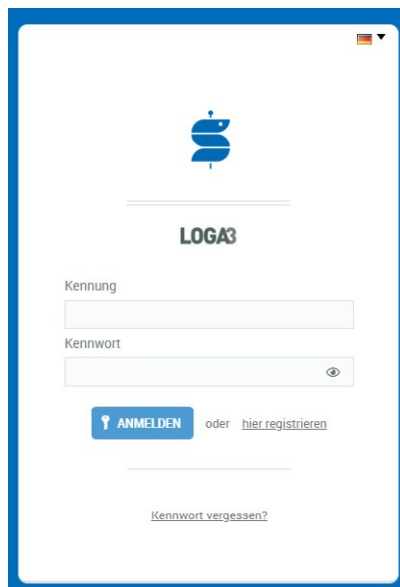
- ☉ Klicken Sie dann auf 



3. Anmeldung bei LOGA am PC

- ☉ Gehen Sie in Ihr dienstliches Outlook-Postfach.
- ☉ Dort befindet sich eine E-Mail von LOGA mit den Zugangsdaten (Kennung und Erstzugangspasswort).
- ☉ Klicken Sie auf nachfolgenden Link:

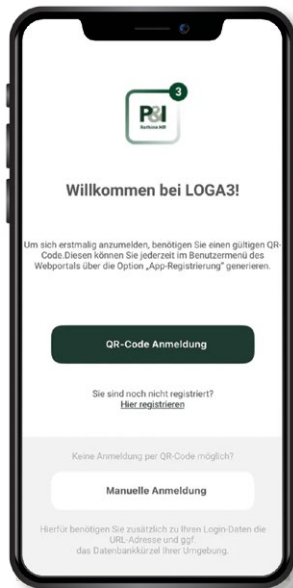
[P&I LogaHR - Anmeldung \(https://hr-portal.sana.de/loga3/\)](https://hr-portal.sana.de/loga3/)



- ☉ Melden Sie sich mit der Kennung aus der E-Mail in Outlook und dem Kennwort an.

4. Verbindung der Handy-App mit LOGA am PC

- 🕒 Klicken Sie unten Links im Bildschirm auf das Symbol:
- 🕒 Gehen Sie auf „App-Registrierung“.
- 🕒 Ein neues Fenster mit QR-Code öffnet sich.
- 🕒 Öffnen Sie die Loga 3 App auf Ihrem Handy.
- 🕒 Klicken Sie auf QR-Code Anmeldung.



- 🕒 Scannen Sie den QR-Code der am PC angezeigt wird mit Ihrem Handy.

5. Gehaltsabrechnung am Handy oder PC einsehen

- 🕒 Sie sind nun auf der Handy-App und am PC verbunden und können Ihre Gehaltsabrechnung digital unter der Private Cloud öffnen.
- 🕒 Die Verdienstabrechnungen sind in Jahres- bzw. Monatsordnern abgespeichert. Durch einen erneuten Klick auf das Dokument öffnet sich das gewünschte Dokument.
- 🕒 Die Verdienstabrechnungen können versendet, gedruckt oder abgespeichert werden.



Haben wir Ihre Frage noch nicht beantwortet?

Dann senden Sie uns eine E-Mail an
 PA-Referenten@med360grad.de oder sprechen Sie uns direkt an.

**GUT
 FÜR
 DICH**